


Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от « 12» октября 2020г.



Утверждено
Заведующим МБДОУ д/с-к/в №11
Д/С  А.В.Игнашина
« 12» октября 20 20г.

Согласовано:
Родительским Советом
Протокол №1
От «12» октября 2020г

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**МБДОУ д/с-к/в №11
г. Кропоткин Кавказский район**

2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления образовательных отношений в организации несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников МБДОУ).

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 5,6,7)

2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению ПМПК МБДОУ «Центра диагностики и консультирования»

Кавказского района и с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МБДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1,2,3,4).

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника. С описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. В «Книге движения детей» заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем МБДОУ.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____

_____общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с-к/в №11 города Кропоткин, в группу

_____направленности
_____общеразвивающей/компенсирующей

_____наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с «_____» _____ 20_____ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
к положению о
преводе, отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____направленности
наименование группы общеразвивающей/компенсирующей

из МБДОУ д/с-к/в №11 с _____ 202__ г. в связи с

поступлением в школу № _____ для продолжения освоения основной
общеобразовательной программы.

Личное дело получено лично _____
подпись

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____направленности
наименование группы общеразвивающей/компенсирующей
из МБДОУ д/с-к/в №11 с _____ 202__ г

(указать причину)

Личное дело получено лично _____
подпись

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

ОТ _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

_____направленности
наименование группы общеразвивающей/компенсирующей
из МБДОУ д/с-к/в №11 с _____ 202__ г

в связи с выездом за пределы района (по семейным обстоятельствам)

Личное дело получено лично _____
подпись

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к положению о
преводе, отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в №11
Игнашиной А.В.
(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в порядке перевода, на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
направленности МБДОУ д/с-к/в № 11, из группы _____
_____ направленности

_____наименование исходной организации, населенный пункт
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Число, месяц, год рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

_____ (места пребывания, места фактического проживания)
Язык образования (обучения) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного
языка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с-к/в
№11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы _____
_____ общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребёнка _____
_____ полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка
- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Контактный телефон _____ Адрес эл.почты _____ (при наличии)	Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Контактный телефон _____ Адрес эл.почты _____ (при наличии)
---	---

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 11 ознакомлены:

Мать: _____
(подпись)

Отец: _____
(подпись)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №6
к положению о
переводе, отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

ОТ _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребенка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителя (законного представителя) о переводе ребенка в группу
компенсирующей направленности

Я, _____,
(ф.и.о. родителя)

прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности «_____» с целью оказания
коррекционной помощи в устранении нарушения речи в группу компенсирующей
направленности «_____» муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №11 города Крпоткин
муниципального образования Кавказский район с _____ 202__г

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создавать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем – логопедом и воспитателями компенсирующей группы по преодолению речевых нарушений ребенка.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №7
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

Заведующему МБДОУ д/с-к/в № 11
Игнашиной А.В.

от _____

(ФИО родителя(законного представителя))

(адрес проживания ребёнка и родителей(законных представителей))

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности «_____»

в _____ дошкольную _____ группу _____ общеразвивающей _____ направленности
«_____» с «_____» _____ 202_____ для продолжения

освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №8
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад комбинированного вида № 11 города
Кропоткин
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Гагарина/пер.
Лосевский, №145/26. Тел.8(86138)6 22 56, факс:62256
e-mail- kombisad11@rambler.ru
№ _____ от _____

В _____

(наименование принимающей организации)

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зачислен в МБДОУ д\с-к\в № 11 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район в группу _____ направленности

наименование группы, общеразвивающей/компенсирующей

с « » _____ 20 _____ г. (приказ № _____ от _____ 202 _____ г.)

Заведующий МБДОУ д/с-к/в №11 _____ Игнашина А.В.

Приложение
№9
к положению о
преводе,отчислении и
восстановлении воспитанников
МБДОУ д/с-к/в №11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад комбинированного вида № 11 города
Кропоткин
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ
РАЙОН

Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Гагарина/пер.
Лосевский, №145/26. Тел.8(86138)6 22 56, факс:62256
e-mail- kombisad11@rambler.ru

№ _____ от _____

В _____

(наименование принимающей организации)

В соответствии с утверждённым «Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28 декабря 2015г. № 1527, прошу направить в МБДОУ д/с-к/в №11 на электронный адрес kombisad11@rambler.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО, дата рождения ребенка)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий МБДОУ д/с-к/в №11 _____ Игнашина А.В.