

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 11 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район

Краснодарский край город Кропоткин, ул.Гагарина/пер.Лосевский, 145/26.
Тел.(факс) 8(861)38 6-22-56. E-mail- kombisad11@rambler.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с -к/в № 11

А.В.Игнашина

Приказ № 24/от 31 » марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА 11 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

2018г.

г.Кропоткин

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в МБДОУ д/с-к/в № 11 устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")»;

Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012г. № 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – контроля качества медицинской помощи) является обеспечение прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи, а так же требований, предъявляемых к медицинской помощи в медицинской практике.

1.4. Задачами контроля качества медицинской помощи являются:

проведение контроля качества медицинской помощи;

регистрация результатов проведенного контроля качества медицинской помощи;

оценка организационных технологий оказания медицинской помощи;

изучение удовлетворенности родителей оказанной медицинской помощью;

анализ данных, полученных при проведении мониторинга показателей качества медицинской помощи в МБДОУ;

подготовка предложений для медицинского работника, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи.

1.5. По итогам проведенного контроля качества медицинской помощи медицинской организацией разрабатываются и реализуются мероприятия по управлению качеством медицинской помощи:

принятие руководителем МБДОУ д/с-к/в № 11 (или заместителем руководителя) управленческих решений, направленных на устранение

причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

планирование мероприятий, направленных на устранение причин возникновения дефектов медицинской помощи, повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, совершенствование организационных технологий оказания медицинской помощи;

осуществление контроля за реализацией принятых управленческих решений или выполнением плана мероприятий.

2. Порядок организации и проведения контроля качества медицинской помощи.

2.2. Контроль качества медицинской помощи осуществляется:

- руководителем МБДОУ д/с-к/в № 11, во время его отсутствия лицом, его заменяющим;

- врачом детской поликлиники. Врач детской поликлиники осуществляет контроль качества и безопасности медицинской деятельности 1 раз в квартал с проверкой правильного оформления медицинских карточек (не менее 10%).

2.3. Ответственный за проведение контроля несет персональную ответственность за объективность оценки качества оказанной медицинской помощи при проведении контроля качества медицинской помощи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностными инструкциями.

2.4. Контроль качества медицинской помощи проводится в области:

- медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.

- ведение учётно-отчетной документации установленной формы;

- оснащение медицинского кабинета набором инструментария, перевязочным материалом;

- ведение учёта за получением и расходом медицинских препаратов: сывороток, вакцин, соблюдением сроков годности, холодовой цепи, порядком уничтожения медицинских отходов (СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортировки и хранения иммунобиологических препаратов», МУ 3.3.2.1761-03 «Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов»);

- заполнение карт профилактических прививок (ф. 63/У);

- сверки с врачом ежемесячных планов прививок, проведением анализа выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- проведением под контролем и в присутствии врача иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- информированием родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях дошкольников и проводит их после получения разрешения;
- организации и проведения доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;
- организации и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников (врачебный, специализированный) совместно с врачом;
- планирования и проведения профилактических прививок, всем подлежащим вакцинации воспитанникам с учётом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний (Приказ № 229 от 27.06.01 г. «О национальном календаре профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям». Приказ № 14 от 11.01.07 г. «О внесении изменений в приказ № 229 от 27.06.01»);
- проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении;
- контроля температурного режима холодильников, с отметкой в температурном журнале, процедурного кабинета;
- контроля за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами;
- правильного приготовления дезрастворов (согласно методических рекомендаций);
- проведения кварцевания процедурного кабинета по графику, ведения учёта работы бактерицидных облучателей, о произведении записи в журнале, контролирует своевременную замену, отработавших срок ламп (Руководство Р 3,5 Л 904-04 использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»);
- оказания доврачебной неотложной помощи;
- контроля за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников дошкольного образовательного учреждения